GEMENG USELDENG

Réservé à l'Administration communale			
Date d'entrée:			
Demande complète:	Oui	Non	Renvoyé en date du:
Subside accordée:	Oui	Non	Copie renvoyée en date du:
Useldange, le			Signature:

Demande de subside 2026

Demandeur		
Nom de la société :		
Adresse postale:	L-	Localité:
N° de téléphone:		
E-mail:		
Président:		
Secrétaire:		
Trésorier:		
Données bancaires*		
Nom de l'institut financier :		
N° de compte IBAN:		

*Un relevé d'identité bancaire (RIB) est à joindre obligatoirement.(Le RIB fourni doit être récent (≤ 3 mois).)

Informations diverses et financières
Date de la dernière assemblée générale ordinaire :
Nombre de membres actifs au 01.01.2026 :
Situation financière / Avoirs au 31.12.2025 :
Recettes excercice 2025 :
Dépenses exercice 2025 :
Dépenses entraîneurs diplômés/qualifiés :
Dépenses entraîneurs non-qualifiés :
Dépenses chefs d'orchestre diplômés/dirigeants qualifiés :
Dépenses chefs d'orchestre/dirigeants non-qualifiés :

2, rue de l'Église
L-8706 Useldange

Tél : (352) 23 63 00 51-1
Fax : (352) 23 63 82 27

E-mail : population@useldeng.lu
Site internet : www.useldeng.lu

Motif de la demande *(uniquement à remplir s'il s'agit d'une demande de subside extraordinaire/spéciale)*

Conditions d'attribution (Règlement communal du 05.12.2025)

- Introduire annuellement une demande de subside. A cet effet un formulaire « demande de subsides » est mise à disposition par l'adm. Communale.
- La présence d'une délégation d'au moins 3 membres du club à l'occasion de la célébration de la fête nationale de même pour la journée commémorative est souhaitée.
- Tenir une assemblée générale annuelle dont la commune est à informer

La présente demande est à retourner à l'Administration Communale d'Useldange pour **le 15 novembre 2026**. Passé ce délai aucune demande ne sera plus prise en considération.

A joindre obligatoirement :

- Rapport d'activité de l'année 2025
- Décompte de caisse de l'année 2025
- Une copie des diplômes des entraîneurs/chefs d'orchestres/dirigeants lors de la première demande ainsi qu'après remplacement ou nouvel engagement.
- Copie du contrat de travail et/ou preuve de paiement du salaire
  (Avis de débit, extrait de compte…)
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) est à joindre obligatoirement. (*Le RIB fourni doit être récent (≤ 3 mois).)*

Je soussigné(e) _____ (Nom et fonction)
certifie que les données renseignées sont correctes. J'ai également pris note des conditions d'attribution.

Fait à le _____

Signature

2, rue de l'Église
L-8706 Useldange

Tél : (352) 23 63 00 51-1
Fax : (352) 23 63 82 27

E-mail : population@useldeng.lu
Site internet : www.useldeng.lu