

Demande de subside 2024

| Demandeur | | |
|---------------------|----|-----------|
| Nom de la société : | | |
| Adresse postale: | L- | Localité: |
| N° de téléphone: | | |
| E-mail: | | |
| Président: | | |
| Secrétaire: | | |
| Trésorier: | | |

| Données bancaires* | |
|-------------------------------|--|
| Nom de l'institut financier : | |
| N° de compte IBAN: | |

*Un relevé d'identité bancaire (RIB) est à joindre obligatoirement

| Informations diverses et financières | |
|--|--|
| Date de la dernière assemblée générale ordinaire : | |
| Nombre de membres actifs au 01.01.2024 : | |
| Nombre d'équipes inscrites dans un championnat : | |
| Situation financière / Avoirs au 31.12.2023 : | |
| Recettes exercice 2023 : | |
| Dépenses exercice 2023 : | |
| Dépenses entraîneurs diplômés/ qualifiés : | |
| Dépenses chefs d'orchestre diplômés/ qualifiés : | |

| Motif de la demande | |
|--|--|
| <i>(uniquement à remplir s'il s'agit d'une demande de subside extraordinaire/spéciale)</i> | |
| | |

1/2

Conditions d'attribution (Règlement communal du 11.12.2020)

- Introduire annuellement une demande de subside. A cet effet un formulaire « demande de subsides » est mise à disposition par l'adm. Communale.
- La présence d'une délégation d'au moins 3 membres du club à l'occasion de la célébration de la fête nationale de même pour la journée commémorative est souhaitée.
- Tenir une assemblée générale annuelle dont la commune est à informer

La présente demande est à retourner à l'Administration Communale d'Useldange pour **le 15 novembre 2024**. Passé ce délai aucune demande ne sera plus prise en considération.

A joindre obligatoirement :

- Rapport d'activité de l'année 2023
- Décompte de caisse de l'année 2023
- Une copie des diplômes des entraîneurs/chefs d'orchestre lors de la première demande ainsi qu'après remplacement ou nouvel engagement.
- Copie du contrat de travail et/ou preuve de paiement du salaire (Avis de débit, extrait de compte...)
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) est à joindre obligatoirement

Je soussigné(e) _____ (Nom et fonction)
certifie que les données renseignées sont correctes. J'ai également pris note des conditions d'attribution.

Fait à _____ le _____

Signature